

KOPPÁNYVÖLGYI VIDÉKFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Alapszabálya

Preambulum

1 §

Általános rendelkezések

Az Egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhetsz, és kötelezettségeket vállalhat.

- 1.1. Az Egyesület neve: Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület
- 1.2. Az Egyesület rövid neve: Koppányvölgyi Egyesület
- 1.3. Az Egyesület nemzetközi elnevezése: Koppány-Valley Rural Development Association
- 1.4. Az Egyesület székhelye: 7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.
- 1.5. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
- 1.6. Az Egyesület tevékenységét a Magyarország területén végzi, Magyarország alaptörvényének keretei között.
- 1.7. **Az Egyesület működési területe: a Koppányvölgye Helvi Akciócsoport mindenkor tervezési területe, amely lefedi a teljes Tabi és Siófoki Járás területét, valamint a Tamási Járás területéből kiterjed Értény és Koppányszántó község területére.**
- 1.8. Az Egyesületet a Somogy Megyei Bíróság a 2008.06.10. napján kelt Pk.60049/2008/2/I számú végzésével 3601. nyilvántartási számon vette nyilvántartásba.

2 §

Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület céljai:

- kulturális tevékenység,
- oktatási tevékenység,
- településfejlesztési tevékenység,
- nemzetközi tevékenység
- egyéb tevékenység keretében a vidéki területeken történő alábbi változások támogatása:
 - a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása;
 - a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése;
 - a foglalkoztatás elősegítése;
 - az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést;
 - a gazdasági-társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén;
 - a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésein alapuló fejlesztések;
 - a vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi fejlesztési stratégiák kidolgozásán és megvalósításán keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- **az érintett területre vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése, az abban foglaltak megvalósítása;**
- **a Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítésével, az abban foglaltak megvalósításával kapcsolatban folyamatos tájékoztatási tevékenység;**

- a Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítésében, az abban foglaltak megvalósításában részt vevő helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;
- a helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a Helyi Fejlesztési Stratégiában foglaltak megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia sikeres megvalósítását elősegítő tanulmányok készítése;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia sikeres megvalósítását elősegítő adminisztrációs tevékenységek ellátása, mint:
 - Pályázati felhívások elkészítése;
 - Támogatási kérelmek befogadása és értékelése;
 - A támogatásról való döntéshez olyan hátrányos megkülönböztetéstől mentes, átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget és biztosítják, hogy a kiválasztás során a szavazatok legalább 50 %-át nem a közszférát képviselő partnerek adják, valamint engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását;
 - A támogatásról való döntés során összhang biztosítása a közösségvezérelt Helyi Fejlesztési Stratégiával a projektek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;
 - A támogatásra javasolt projektek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása az Irányító Hatóság részére a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;
 - a közösségvezérelt Helyi Fejlesztési Stratégia és a támogatott projektek megvalósításához kapcsolódó monitoring tevékenység és a kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása;
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ellátása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- az Egyesület képviselete különböző szakmai tanácskozásokon és eseményeken, belföldi és az európai hálózatok találkozóin;

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a **Miniszterelnökség** Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.

3 §

Az Egyesület közhasznú tevékenysége és a közhasznúság követelményeinek megfelelő egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület közhasznú tevékenységeket végez, amellyel közvetlenül vagy közvetve szolgálja az alábbi közfeladatok teljesülését:

- Településfejlesztés 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 1;
- Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b);
- Kulturális örökség védelme 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1);

- Az épített környezet alakítása és védelme 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A § (2);
 - Helyi környezet- és természetvédelem 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11.
- (2) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, végez.
- (3) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- (4) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (5) Az Egyesület a mindenkori kormányzattól, a gazdasági szférától független, non-profit társadalmi szervezet.
- (6) Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti. Az erre vonatkozó adatokat az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára ki kell függeszteni és az Egyesület hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (7) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

4 § Az Egyesület tagjai

- (1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt tagfelvételi kérelmének, valamint az Egyesület legalább két tagjától kapott írásbeli ajánlásának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik. A tag tagfelvételi kérelmében nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az Egyesület alapszabályát megismerte, annak céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az Egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.
- (2) A pártoló és a rendes tagok felvételéről a tag kérelme alapján az Elnökség, a tagfelvételi kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. Az elnökség tagfelvételtől döntő határozata ellen az érintett kérelmező, a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül írásbeli fellebbezéssel élhet. Fellebbezés esetén a tagfelvételtől a soron következő, de legkésőbb a fellebbezés kézhezvételét követő 60 napon belül tartandó Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásának napjával jön létre.
- (3) Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozzájárul. Az Egyesület nem természetes személy tagjai hivatalos képviselőik útján vesznek részt az Egyesület tevékenységében.
- (4) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban rendes tagként nem kíván részt venni. Az Egyesület pártoló tagjai részt vehetnek az Egyesület munkájában, szerveinek ülésein tanácskozási joggal, de nem szavazhatnak és tisztségviselőnek nem választhatók.
- (5) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

(6) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja, illetve nem természetes személy tagjának hivatalos képviselője az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá;
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet;
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet;
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- e) Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit;
- f) Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybe vételét;
- g) A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet;
- h) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően tekinthet be;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és az Egyesület ügyeiben - a működés törvényessége esetén - a titoktartásra;
 - az iratok az Egyesület munkaszervezetének irodájában tekinthetők meg az Elnök vagy a Munkaszervezet vezető jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.
- i) Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg;
- j) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők;
- k) A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(7) A rendes tag kötelezettségei:

- a) az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés;
- b) az Egyesület alapszabályi rendelkezéseinek betartása;
- c) a tagdíj rendszeres befizetése;
- d) az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak tevékenységéről, eredményeiről.

(8) A pártoló tag jogai:

- a) tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület szerveinek ülésein és rendezvényein;
- b) az Egyesület szolgáltatásainak igénybe vétele.

(9) A pártoló tag kötelezettségei:

- a) az általa vállalt támogatás teljesítése az Egyesület felé;
- b) az Egyesület célkitűzéseinek támogatása.

(10) Az (1) bekezdésben leírtakon túl az Egyesület esetében a rendes és pártolói tagságra vonatkozóan további feltétel, illetve kizáró ok nem kerül meghatározásra.

5 §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés,

- b) kizárás,
- c) törlés,
- d) természetes személy halála,
- e) jogi személy megszűnése.

(2) A tag az Egyesületből az Elnökséghez intézett írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet, tagsága a bejelentés napját követő naptól szűnik meg.

(3) Az Egyesületből kizárható az a tag, aki megsérti az Alapszabályt, illetve tevékenysége sérti az Egyesület vagy a tagság jogait. A kizárás tárgyában összehívott Elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon, kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. A kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban, alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását. Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni. Az Elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet az Egyesület Közgyűléséhez. Az Egyesület Közgyűlése által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közgyűlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén. A kizárt tag tagsági viszonya az Elnökség által hozott kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha az Egyesület Közgyűlése az Elnökség által hozott kizáró határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság az Egyesület Közgyűlése által hozott kizáró határozatot helybenhagyja – az Egyesület Közgyűlése általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

(4) Törölni kell azt a tagot az Egyesület tagjai közül, aki fél évig tagdíjfizetési kötelezettségének az Elnökség által tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon közölt felszólítás ellenére a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget. A törlés tárgyában hozott határozatot első fokon az Elnökség hozza meg. A törlés tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni. Az Elnökség általi törlő határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet az Egyesület Közgyűléséhez, az Egyesület Közgyűlése általi törlő határozattal szemben az érintett a közlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén. A törölt tag tagsági viszonya az Elnökség általi törlő határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha az Egyesület Közgyűlése az Elnökség általi törlő határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság az Egyesület Közgyűlése általi törlő határozatot helybenhagyja – az Egyesület Közgyűlése általi törlő határozathozatal napján szűnik meg.

(5) A pártoló tagság megszűnik a tag írásbeli bejelentését követően kilépéssel, vagy a kötelezettségek nem teljesítése esetén Elnökség törlésre vonatkozó határozatával.

6 §

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Munkaszervezet,
- Felügyelő Bizottság,
- Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra szerint),

7 § A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a tagok összessége. A tagok jogosultak a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló - ezen belül az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés - elfogadása;
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- i) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
- k) az Egyesület vezető tisztségviselője feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- n) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- o) a végelszámoló kijelölése.

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 7.§ (2) b) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- a tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni;



- a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére;
- a Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére;
- az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

A rendkívüli Közgyűlés összehívását az Elnök rendeli el.

(5) Napirend kiegészítése:

A Közgyűlés összehívására vonatkozó meghívó kiküldését vagy közzétételét követően az Egyesület tagjai legkésőbb a Közgyűlés időpontja előtti napig írásban kérhetik a napirendi pontok kiegészítését, annak részletes megindoklásával. A napirend kiegészítésről a Közgyűlés a meghívóban szereplő napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt.

(6) Közgyűlés összehívása:

A Közgyűlést az Elnök meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák, a megismételt Közgyűlés idejét és helyszínét, valamint azt a kitétel, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenddel a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada azt írásban kéri. A Közgyűlés az Egyesület székhelyén kerül megtartásra. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi Egyesületi tag jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi Egyesületi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

(7) Határozathozatal:

a) Határozatképesség:

A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület szavazati joggal bíró nyilvántartott tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, és a jelenlévő tagok között mindhárom Tagozat képviselteti magát. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

b) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, kivéve az Egyesület céljának módosítása és az Egyesület megszüntetése kérdésekben, amire a tagok figyelmét az eredeti meghívóban fel kell hívni. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően akár egy óra múlva is sor kerülhet, de legkésőbb a határozatképtelenség miatt elmaradt Közgyűlés időpontját követően 8 napon belül.

(8) A szavazás típusa:

a) Egyszerű szótöbbséggel:

- minden napirendi pontként megjelölt kérdésben.

b) A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével:

- az Alapszabály módosításakor.

c) A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbségével

- az Egyesület céljának módosításakor;
- az Egyesület megszűnéséről való döntéskor.

(9) A szavazás módja:

- a szavazás a személyi döntések esetében (tisztviselők megválasztása) titkos, minden egyéb esetben nyílt.

(10) A határozathozatalban nem vehet részt:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(11) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, a megjelent tagok számát, határozati javaslatokat, indítványokat, hozzászólásokat és a Közgyűlés által hozott határozatokat. A Közgyűlési jegyzőkönyvet a Közgyűlés vezető elnöke, a jegyzőkönyv-vezető és a Közgyűlés által a hitelesítéssel megbízott két Egyesületi tag írja alá. A Közgyűlési határozatot az érintettekkel írásban, az átvételt igazolható módon közölni kell. A Közgyűlés határozatait, amennyiben ez az érintettek jogait nem sérti, hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.

(12) Nyilvántartások vezetése:

- a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
 - a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap);
 - a döntés tartalmát;
 - a döntés időpontját;
 - a döntés hatályát (személyi, időbeli);
 - a döntést ellenzők és támogatók számát.

b) A beszámolók nyilvántartása

Az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági beszámolók nyilvántartása a következő jelöléssel történik: E illetve F/sorszám/év, hó, nap.

c) Tagsági nyilvántartás

Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás. A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(13) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnök, Alelnökök és az Elnökség tagjai, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tiszteletdíjban, illetve az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(14) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(15) A Közgyűlés döntései nyilvánosak, a kapcsolódó iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez a Munkaszervezet irodájában az Elnök vagy a Munkaszervezet vezető jelenlétében.

**8 §
Elnök**

(1) Az Elnök az Egyesület képviselőjére önállóan jogosult.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett az Alelnökök egyikével, vagy akadályoztatásuk esetén a Munkaszervezet vezetővel együttesen rendelkezik,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület Munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök egyike látja el az Elnök feladatait.

**9 §
Alelnök**

(1) Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt, de az Elnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén helyettesítéséhez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) intézkednek és döntenek a Közgyűlés, vagy az Elnökség által hatáskörükbe utalt ügyekben;
- c) az Egyesület bankszámlája felett az Elnökkel együttesen rendelkezhetnek.

**10 §
Titkár**

(1) A Titkár jogai és kötelességei:

- a) az Egyesülettel kapcsolatos kommunikáció felügyelete;
- b) az Elnökség munkájának általános segítése;
- c) a kapcsolattartás koordinációja;
- d) tagdíj befizetések nyilvántartása.



11 § Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület tagjai közül megválasztott ügyvezető, döntéshozó szerv, amely 11 tagból áll. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos szavazással. Az Elnökség az Elnököt, és az Alelnököket maga választja tagjai közül.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább évente négy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség jogai és kötelességei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) a Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt a két Közgyűlés közötti időszak alatt az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- d) dönt rendes tag és pártoló tag felvételéről;
- e) javaslatot tehet a tag személyére;
- f) határoz rendes tag és pártoló tag kizárása, törlése ügyében;
- g) előkészíti az éves beszámolót és a Közgyűlés elé terjeszti;
- h) előkészíti az éves költségvetést és a Közgyűlés elé terjeszti;
- i) **dönt a Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása során felmerülő feladat ellátási kérdésekben;**
- j) **jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) és javaslatot tesz annak módosítására.**

(4) Határozatképesség:

Az Elnökségi ülés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után legalább 6 Elnökségi tag jelen van. Minden Elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(7) A határozathozatalban nem vehet részt:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;



f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(8) Az Elnökség döntéseinek nyilvántartása:

Az Elnökség döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést ellenzők és támogatók számaránya egyértelműen megállapítható.

(9) Az Elnökség döntéseinek közlése, nyilvánosságra hozatala:

Az Elnökség határozatait az érintettekkel írásban, az átvételt igazolható módon közölni kell. Az Elnökség határozatait, amennyiben ez az érintettek jogait nem sérti, hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.

(10) Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az Elnökség ülésein a Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet.

(11) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1. § (1) 1., 2. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, hozzátartozói.

(12) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírások:

- a) Nem lehet az Elnökség tagja, Elnök, illetve Alelnök az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- b) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- d) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- e) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(13) Az Elnökség tagja köteles arról előzetesen tájékoztatást nyújtani, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt-e.

12 § Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság 5 tagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos választással. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(6) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(7) A Felügyelő Bizottság jogai és kötelességei:

- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) az Egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az Egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

(8) Határozatképesség:

A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után a Felügyelő Bizottság legalább 3 tagja jelen van.

(9) A szavazás típusa:

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(10) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(11) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Elnökség tagjaitól jelentést, a Munkaszervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek a működéssel, gazdálkodással kapcsolatban.

(12) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Egyesület Elnöke, Alelnöke vagy Elnökségi tagja,
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek Ptk. 8:1. § (1) 1., 2. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, hozzátartozói.
- e) nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, Elnöke az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- f) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- g) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- h) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- i) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(13) A Felügyelő Bizottság tagja köteles arról előzetesen tájékoztatást nyújtani, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt-e.

13 §

A vezető tisztségviselőkkel szembeni további követelmények és kizáró okok

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14 §

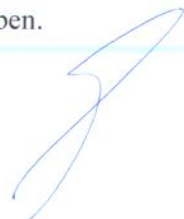
A vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítási kötelezettsége

- (1) A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- (2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

15 §

A vezető tisztségviselők felelőssége

- (1) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.



16 §

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesületnek címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

17 §

A tagozatok

(1) Az Egyesület rendes tagjai három tagozatba sorolhatók:

- a) közszféra tagozat
- b) civil szféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat

(2) Minden tagozat képviselteti magát az Egyesület minden fórumán (Közzgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság) képviselői útján, ahol az egyes Tagozatokat képviselő tagok aránya nem haladhatja meg a 49 %-ot.

18 §

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;

- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a Helyi Fejlesztési Stratégia sikeres megvalósítása érdekében felmerülő adminisztrációs feladatok ellátásáról;
- f) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- g) az Elnök vagy az Alelnökök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a Helyi Fejlesztési Stratégia sikeres megvalósítása érdekében végzendő feladatait nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

19 § Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint, melyet a tagok készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére.

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
- c) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) fenntartási költségek,
- b) hivatali adminisztrációs költségek,
- c) működési költségek,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási költségek,
- e) eszközbeszerzési költségek, bérleti díj, tagdíj,
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
- g) költségterítés.

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

(7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodásról és a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

(10) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által



tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(11) Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni és jóváhagyás céljából azt a Közgyűlés elé terjeszteni.

(12) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - az Elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban, az Egyesület székhelyén - bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

20 §

Az Egyesületre vonatkozó beszámolási és nyilvántartási szabályok

(1) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

(2) Az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása az Egyesület Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az Egyesület köteles az éves beszámolót, annak mellékleteit, illetve a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31.-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

21 §

Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, valamint saját honlapján keresztül rendszeresen nyilvánosságra hozza.

(2) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

22 §

Az Egyesület képviselőjére jogosult

Elnök neve: Gelencsér Géza

Születési hely és idő: Budapest, 1966.08.02

Anyja neve: Veréb Rózsa

Lakcím: 1062 Budapest, Lendvay u. 23.

Levelezési cím: u.az

23 §
Záró rendelkezések

(1) Az Egyesület megszűnik:

- a) Jogutódlással: más Egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- b) Jogutód nélküli megszűnéssel:
 - a. végelszámolással, amennyiben a Közgyűlés az Egyesület feloszlásáról dönt;
 - b. kényszervégelszámolással, amennyiben a bíróság felosztatja, a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését, illetve a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik

(2) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni, amelyről a Közgyűlés rendelkezik. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

(3) Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület Közgyűlése 2015. december 10.-én fogadta el.

(4) Jelen Alapszabály a bejegyző végzés jogerőre emelkedését követően lép hatályba.

Kelt, Törökkoppány, 2015. december 10.


Elnök